



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Programul Operational Regional 2007-2013

Axa Prioritara 5

“Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”

Domeniul Major de Intervenție 5.2

“Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro

Proiectul reprezintă o serie de activități menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis și la atingerea unor indicatori propuși.

Proiectul eligibil pe DMI 5.2

- **Indeplinește cumulativ toate condițiile impuse prin Ghidul Solicitantului, atât din punct de vedere al eligibilității solicitantului cât și al eligibilității proiectului**
- **Răspunde unor nevoi reale de pe piață**
- **Are ca rezultat diversificarea serviciilor turistice (exclusiv cazare), creșterea numărului de turiști și creșterea duratei sejurului**
- **Crează noi locuri de muncă**
- **Este sustenabil (după implementare)**



Pregatirea proiectelor

- Proiectul presupune realizarea unei intervenții dictate de o anumită nevoie sau de un obiectiv, prin punerea în practica a unui scop și atingerea anumitor rezultate.
- Obiectivul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivul DMI 5.2 și cu indicatorii stabiliți în Ghidul Solicitantului pe DMI 5.2. Obiectivul trebuie să fie atins prin realizarea unor activitati si susținut de bugetul propus. Astfel, este recomandabil ca pentru realizarea unui proiect să se plece de la o nevoie reală.
- Activitățile proiectului pot să faca parte din lista de activități eligibile descrisă în Ghidul Solicitantului sau pot fi si alte activitati necesare implementarii proiectului. Atentie! Eligibilitatea unei activitati nu este echivalenta cu eligibilitatea cheltuielilor cu realizarea acelei activitati.
- Cheltuielile cu realizarea activitatilor prevazute in ghidul solicitantului se regasesc in lista cu cheltuieli eligibile pentru DMI 5.2 si vor putea fi eligibile/ decontate de catre AM POR in conformitate cu prevederile HG 759/2007 si OM (MDRL) nr.245/29.02.2008



Pregatirea proiectelor

➤ Documentația tehnico-economică trebuie elaborată în conformitate cu prevederile HG 28/2008 cu completari si modificari (OM 276/20.04.2009)

Conform HG 28/2008 „aprobarea continutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general” aceasta poate fi **Studiu de Fezabilitate** sau **Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie**.

Studiul de fezabilitate se elaborează pentru obiective de investiție noi (construcții noi) și pentru extinderi pe orizontala a constructiilor existente cat si pentru investitii complexe conform OM 276/20.04.2009

Documentatie de Avizare a Lucrărilor de Intervenție se elaborează pentru intervenții la constructiile existente, inclusiv extinderi pe Verticală a cladirilor.

Documentația de Avizare are la bază o expertiză tehnică și/sau un audit energetic al constructiei existente.



Pregatirea proiectelor

Analiza Cost-Beneficiu

Este o anexă obligatorie la Cererea de Finanțare indiferent de tipul de solicitant.

Reprezintă o analiză care fundamentează din punct de vedere financiar și economic investiția.

Scop: de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea sa) din punctul de vedere al proprietarului /administratorului infrastructurii.

Se vor evalua:

- profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect;**
- durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor UE.**



Pregatirea proiectelor

Planul de Afaceri

Este o anexă obligatorie la Cererea de Finanțare pentru infrastructura de turism de utilitate publică/ privată (care intră sub incidența ajutorului de stat).

Planul de afaceri poate da o primă imagine asupra perspectivelor reale ale proiectului.

Elemente de bază care se regăsesc în planul de afaceri:

- scurtă prezentare a firmei, a misiunii, obiectivelor și strategiei sale;**
- descrierea produsului sau serviciului său și a pieței căreia i se adresează;**
- descrierea strategiei de vânzare a serviciului turistic (de marketing);**
- analiza financiară.**

Planul de afaceri trebuie să prezinte foarte clar căror necesități ale beneficiarilor se adresează produsul turistic respectiv și care sunt factorii care îi determină pe beneficiari să cumpere produsul firmei.



Pregatirea proiectelor

Planul de Marketing

Este o anexă obligatorie la Cererea de Finanțare pentru infrastructura de turism de utilitate publică (care nu intră sub incidența ajutorului de stat).

Elemente de bază care se regăsesc în planul de marketing:

- rezumat**
- justificarea potențialului turistic al obiectivului turistic**
- analiza curentă a pieței**
- analiza SWOT a turismului în zonă**
- stabilirea obiectivelor generale de marketing**
- strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing**
- plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing**
- bugetul planului (corelat cu acțiunile din planul de acțiune)**
- rezultate preconizate**



Succesul unui proiect

Se poate considera ca un proiect este suficient de bine dezvoltat în momentul în care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- au fost consultați factorii interesați de proiect, reprezentați de potențialii parteneri, grupuri țintă și comunitate, astfel beneficiarii sunt clar identificați;
- s-a stabilit o idee de proiect clară bine fundamentată de o nevoie reală de investiție;
- a fost elaborat un plan de investiții care cuprinde inclusiv resursele umane, materiale și financiare necesare;
- a fost stabilit un obiectiv general și un scop, o lista de activități, rezultatele imediate, rezultatele induse (indirecte) pe care proiectul urmărește să le realizeze.



Cererea de Finanțare

În etapa de scriere a cererii de finanțare sunt utilizate informațiile rezultate ca urmare a procesului de pregătire a proiectului, cu scopul transpunerii acestora într-o descriere coerentă și completă a proiectului.

Cererea de Finanțare cuprinde următoarele secțiuni:

- 1. Informații privind solicitantul**
- 2. Descrierea proiectului**
- 3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională**
- 4. Finanțarea proiectului**
- 5. Certificarea aplicației**



Cererea de Finanțare

➤ Titlul proiectului

Trebuie să fie clar, complet, unic și sintetic. Un titlu scurt este de preferat, lucru demonstrat și de cerința obligatorie ca acesta să nu depășească 300 de caractere.

➤ Context

Trebuie precizat dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții și dacă există alte inițiative complexe/ proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare.



Cererea de Finanțare

➤ Justificarea necesitatii implementarii proiectului

Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adăugată la atingerea obiectivelor DMI 5.2. Se va pune accent pe avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului, numărul persoanelor beneficiare în prezent și estimat în anii următori.

> Potentialii beneficiari / Grupul tinta

Reprezintă utilizatorii finali, toate categoriile care vor obține beneficii rezultate ca urmare a implementarii proiectului. Trebuie folosite toate informatiile existente, pentru a realiza o descriere cât mai clară și cuantificabilă grupului țintă vizat de proiect.



Cererea de Finanțare

➤ Activitățile proiectului

Trebuie descris ciclul complet al proiectului, începând cu activitățile desfășurate în faza de pregătire și dezvoltare și terminând cu finalizarea procesului de implementare. Secțiunea activităților trebuie completată în același timp cu cea a calendarului activităților și cea a managementului proiectului, pentru a asigura corelarea lor.

➤ Calendarul activitatilor

Se vor prezenta activitățile și sub-activitățile relevante ale proiectului precum și personana responsabilă pentru fiecare activitate și o determinare în timp a acestora.

➤ Rezultatele anticipate ale proiectului

Trebuie completate toate rezultatele obținute ca urmare a desfășurării activităților proiectului.



Cererea de Finanțare

➤ Resursele materiale

Se referă la echipamentele și materialele care vor fi utilizate pentru implementarea proiectului. Aceasta secțiune este importantă în demonstrarea *capacității operationale* a beneficiarului de a implementa proiectul (condiție de eligibilitate a solicitantului).

➤ Managementul proiectului

Trebuie precizate resursele umane prezente și viitoare alocate pentru implementarea proiectului, care dovedesc existența capacității necesare pentru a implementa proiectul (fise de post, CV-uri). Pe lângă identificarea echipei de proiect și rolului fiecărei persoane în implementare, trebuie numit un manager de proiect, persoana responsabilă de coordonarea tuturor aspectelor de ordin administrativ, financiar și tehnic.



Cererea de Finanțare

➤ Durata proiectului

Trebuie precizată durata implementării proiectului: perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități.

➤ Indicatorii proiectului

Rezultatele proiectului reprezintă elemente de referință pentru aprobarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

- Creșterea numărului de turiști, creșterea numărului de înnoptări**
- Locuri de muncă nou create / menținute la finalul implementării proiectului**



Cererea de Finanțare

- Proiect generator de venituri (PGV)- doar pentru proiectele care nu intra sub incidenta ajutorului de stat (solicitant APL)

Un proiect devine generator de venit numai atunci când veniturile obținute din utilizarea infrastructurii supuse cererii de finanțare depășesc costurile de operare aferente infrastructurii respective.

Pentru proiectele despuse spre finanțare din POR DMI 5.2 a căror valoare depășește 1.000.000 euro se aplică prevederile art. 55 alin 1-4 cu privire la PGV din Regulamentul Comisiei 1083/2006 și la cererea de finanțare va fi anexat calculul asistenței nerambursabile pentru proiectele generatoare de venit (Funding Gap).

- Sustenabilitatea proiectului

Trebuie demonstrată capacitatea menținerii beneficiilor proiectului, după momentul încheierii sprijinului extern. Se vor prelua informații din Analiza Cost- Beneficiu, Planul de Afaceri/ Planul de maketing.



Cererea de Finanțare

➤ Bugetul proiectului

Valorile cu care se completează tabelul de la acest paragraf sunt fundamentate de documentația tehnico-economică aferentă proiectului (SF/DALI).

Bugetul trebuie să fie realist, corelat cu activitățile propuse prin proiect, fundamentat, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului comun MDLPL 245/2008 /MEF 2392/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru DMI 5.2.

Bugetul proiectului trebuie să fie prezentat în lei, cu două zecimale.

Bugetul proiectului este structurat pe categorii de costuri:

- costuri eligibile (suportate de solicitant min. 2% pt proiectele care nu intra sub incidenta ajutorului de stat și min 60% pentru celelalte proiecte)
- costuri neeligibile (suportate in totalitate de solicitant indiferent de solicitant sau tipul de proiect)



Cererea de Finanțare

➤ Anexele

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de **toate** anexele obligatorii (16 anexe) cerute în Ghidul Solicitantului.

Sprijină cu dovezi suplimentare afirmațiile făcute în cererea de finanțare și sunt parte integrantă a dosarului cererii de finanțare și de asemenea vor face parte din contractul de finanțare.



Aspecte importante

➤ Finanțarea proiectului

Se realizează pe principiul rambursării: solicitantul trebuie să identifice surse proprii de finanțare pentru acoperirea costurilor eligibile și neeligibile ce îi revin, cât și pentru asigurarea banilor lichizi necesari pentru implementarea proiectului!

➤ Prefinanțarea

Reprezintă avansul de 30% sau 35% (în cazul proiectelor ce intră sub incidența schemei de ajutor de stat) din valoarea eligibilă totală a proiectului și din valoarea totală nerambursabilă acordată, și se acorda după semnarea contractului de finanțare cu AM POR.



Evaluarea Cererii de Finanțare

Se realizează pe baza grilelor de verificare din Ghidul Solicitantului.

➤ Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Urmărește existența și conținutul Cererii de Finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor și de asemenea îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor de eligibilitate atât pentru solicitant cât și pentru proiect.

➤ Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Urmărește aprecierea gradului în care proiectul raspunde obiectivelor POR /DMI 5.2 și a modului cum proiectul este sustenabil după implementarea lui.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!

**Departamentul Planificare Programare
Monitorizare si Portofoliu Proiecte**

Date contact:

Tel: +4021.3159.659, 3159.665

Doina Voicu

E-mail: doina.voicu@adrbi.ro



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro